

CAPO I

1. Principi generali

Altromercato Impresa Sociale Società Cooperativa nello svolgimento della propria attività, rispetta interamente le leggi comunitarie, nazionali, regionali e non intende intrattenere rapporti con chi non è allineato su tale principio, anche laddove condotte diverse potessero arrecare benefici e vantaggi.

Accanto al principio di legalità, ed anche in carenza di indirizzi ideali propri della Cooperativa, l'attività della Cooperativa stessa si ispira ai seguenti principi:

- Centralità della persona

Il primato della persona, in particolare, tende ad assicurare il benessere fisico, psichico e morale di ogni persona che entra in contatto diretto e indiretto con la Cooperativa, avendo come punto focale l'attenzione verso le necessità dei produttori del commercio equo e solidale.

- Trasparenza e correttezza

La Cooperativa imposta la propria attività alla massima trasparenza. I soggetti che hanno rapporti colla Cooperativa devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico vanno resi noti i comportamenti utili per cogliere il reale andamento economico della Cooperativa e per consentire di verificare una condotta senza scopo di lucro, come è nelle regole Statutarie della Cooperativa.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentire la facile e generale comprensione.

- Dignità ed uguaglianza

I soggetti obbligati dal presente Codice riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Essi lavorano con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni ed etnie diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

- Efficacia, efficienza ed economicità

La Cooperativa intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP

info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona

TEL 0458222600
FAX 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano

TEL 0471941194
FAX 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)

FAX 0456983651

l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. La Cooperativa si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori lavoratori e volontari nei diversi livelli. La previsione di attività culturali ed educative volte prevalentemente all'integrazione sociale e alla promozione umana dei cittadini delle aree marginali del mondo costituisce parte essenziale dell'oggetto sociale della Cooperativa.

- Professionalità

I soggetti obbligati dal presente Codice svolgono la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

- Riservatezza

La Cooperativa assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati personali (GDPR 679/2016) la Cooperativa è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati. Ai dipendenti, amministratori, collaboratori, volontari ed ai terzi che collaborano colla Cooperativa è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio.

2. Ambito di applicazione

Il Codice Etico Comportamentale costituisce parte integrante delle norme regolamentari della Cooperativa, in specie delle procedure e norme operative dell'Ente.

3. Regole Generali

1. La Cooperativa è impegnata a svolgere i compiti previsti dal proprio Statuto nel rispetto della legge vigente e di ogni altra normativa applicabile ai settori in cui la Cooperativa opera.
2. Ogni attività autorizzata, in via generale e specificamente, da chi ne abbia il potere, deve essere espressa in forma documentale. Per quanto riguarda i documenti, redatti in forma scritta:



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP
info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona
TEL 0458222600 FAX 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano
TEL 0471941194 FAX 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)
FAX 0456983651

- devono contenere la sottoscrizione di chi li ha emessi;
- vanno raccolti e custoditi in modo accurato, anche con modalità tali da assicurarne la facile ed immediata consultabilità.

3. Nessuna movimentazione di fondi può essere effettuata senza la contestuale documentazione scritta, secondo le modalità fissate nel precedente comma.

4. Soggetti obbligati

Sono tenuti all'osservanza del presente codice tutti coloro che operano nelle attività esercitate in Cooperativa, indipendentemente dall'esistenza di un rapporto di impiego. Il Modello si estende, pertanto, ad Amministratori, collaboratori, volontari, incaricati o simili. La dizione Personale si intende qui riferita a tutti i soggetti considerati nel presente articolo.

CAPO II

Condotta nella Gestione Aziendale

Regole Generali

1. La Cooperativa mette a disposizione dei soggetti di cui all'art. 4., una copia del testo completo del presente Codice Etico. Essi ne sono tenuti all'osservanza.

2. Organo competente per l'informazione

Il responsabile del settore Risorse Umane provvede a fornire le occasioni di accrescimento culturale e informativo del personale interno della Cooperativa e di tutti i soggetti esterni interessati alle tematiche relative al commercio equo e solidale. La direzione della Cooperativa provvede e verifica che i flussi informativi correlati alle attività lavorative interne siano organizzati e efficienti.

3. Principi di contabilità

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti. I principi contabili italiani (prudenza e continuità, realizzazione, competenza, valutazione separata e costanza) sono rispettati e perseguiti dalla Cooperativa attraverso la redazione e la tenuta dei libri sociali. I libri sociali sono il bilancio d'esercizio, il libro delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, il libro dei Verbali di Assemblea dei Soci, il libro giornale, il libro inventario, il libro dei beni ammortizzabili. I libri sociali sono i principali



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP

info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona

TEL 0458222600
FAX 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano

TEL 0471941194
FAX 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)

FAX 0456983651

strumenti per garantire la trasparenza delle informazioni contabili. Il sistema amministrativo contabile ed il rispetto dei principi contabili è garantito dalle attività di revisione da parte della Società di Revisione e dall'Organo di Vigilanza sugli enti cooperativi.

Comportamento durante il lavoro

1. Il Personale svolge la propria opera con impegno e costanza, attendendo quotidianamente e con solerzia alle mansioni ed agli incarichi affidatigli.
2. Il comportamento del Personale è volto a stabilire rapporti di fiducia e collaborazione tra la Cooperativa ed i soggetti interessati, a qualunque titolo, all'attività da essa svolta. A tal fine il Personale manifesta disponibilità e cortesia usando un linguaggio semplice, motivando le risposte e cooperando con riservatezza con quanti sono interessati al lavoro degli uffici.
3. Nel fruire dei beni e dei servizi a disposizione per il suo lavoro, il Personale dovrà, in ogni momento, essere in grado di giustificarne l'uso come conforme al corretto esercizio della propria attività professionale, evitando sprechi ed impieghi inefficienti degli stessi.

Comportamento nella vita sociale

Il Personale, nei rapporti privati, evita ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Doveri di imparzialità e di disponibilità

Il Personale opera con imparzialità, senza indulgere a trattamenti di favore; assume le proprie decisioni nella massima trasparenza e respinge indebite pressioni. Non determina, né concorre a determinare, situazioni di privilegio. Assume atteggiamenti di attenzione e di disponibilità verso ogni persona.

Divieto di accettare doni o altre utilità

1. Al Personale è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, donativi od altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati dall'attività della Cooperativa, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore.



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP
info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA
Via Francia, 1/C - 37135 Verona
TEL 0458222600
FAX 0458008020

SEDE LEGALE
Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano
TEL 0471941194
FAX 0471977599

MAGAZZINI
Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)
FAX 0456983651

2. Il soggetto che, indipendentemente dalla sua volontà, riceve doni o altre utilità di non modico valore, comunica tempestivamente e per iscritto la circostanza al responsabile dell'ufficio, provvedendo, nel contempo, alla restituzione di essi per il tramite dei competenti uffici della Cooperativa.

Conflitto di interessi

1. Il Personale non assume decisioni e non svolge attività inerenti alla sua mansione, ove versino in situazioni di conflitto di interesse.
2. Il Personale ha l'obbligo di astenersi in ogni caso in cui esistano evidenti ragioni di opportunità.
3. Il Personale comunica l'intenzione di astenersi alla direzione, la quale decide sull'astensione.

Obbligo di riservatezza e sicurezza informatica

1. Il Personale è tenuto al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio e di ogni ulteriore obbligo di riservatezza coerente con l'esercizio delle sue funzioni.
2. In particolare, fuori dai casi previsti dalla normativa vigente, è tenuto a non fornire informazioni in merito ad attività della Cooperativa ed ai dati aziendali
3. L'accesso alla rete informatica aziendale, finalizzato all'inserimento, alla modifica ovvero alla comunicazione a/da terzi di dati in essa contenuti, ovvero a qualunque intervento sui programmi destinati ad elaborarli, deve avvenire tramite l'utilizzo di doppia chiave asimmetrica, composta da una parte pubblica (cosiddetta user ID) e da una parte privata (cosiddetta password), che consenta all'operatore di accedere alla rete limitatamente alla fase, di sua competenza, della procedura.
4. Ad ogni operatore autorizzato ad accedere alla rete sono attribuite una user ID ed una password personale, che l'operatore si impegna a non comunicare a terzi.
5. È vietato utilizzare la user ID e la password di altro operatore.
6. Al Personale è vietato tassativamente alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico, o ad esso pertinente a danno dello Stato o di altro Ente pubblico, per procurare direttamente od indirettamente un vantaggio od un'utilità all'Ente.
7. Il predetto Personale osserva, altresì, le particolari ed ulteriori regole presenti in altre parti del presente documento.



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP
info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA
Via Francia, 1/C - 37135 Verona
TEL 0458222600
FAX 0458008020

SEDE LEGALE
Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano
TEL 0471941194
FAX 0471977599

MAGAZZINI
Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)
FAX 0456983651

Divieto di attività collaterali

1. I dipendenti non possono in ogni caso svolgere attività che impediscano o riducano l'adempimento dei compiti di ufficio o che contrastino con esso.

CAPO III

Condotta nei comportamenti con rilevanza esterna

Correttezza delle informazioni

1. Il Bilancio deve assicurare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Cooperativa ed il risultato economico. Le comunicazioni od i progetti che vengono resi ad Autorità, ad Istituti bancari, ai creditori ed ai terzi in genere, devono essere conformi alle risultanze di Bilancio e, comunque, rispondenti alla reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente.

2. In ogni caso va evitata qualsiasi indicazione non corrispondente al vero o comunque idonea ad indurre in errore i terzi.

3. Analoghi criteri vanno osservati nelle iniziative commerciali, nelle attività promozionali svolte al fine di conseguire l'apporto di risorse economiche, e nelle relazioni con gli organi di informazione.

Incassi e pagamenti

1. Gli incassi ed i pagamenti sono di regola eseguiti attraverso operazioni demandate agli Istituti bancari opportunamente indicati.

2. Nell'ambito della Cooperativa i pagamenti e gli incassi direttamente effettuati per ragioni di economicità e di funzionalità, possono essere effettuati solo da soggetti ai quali, secondo l'ordinamento della Cooperativa o le sue disposizioni di servizio, sono attribuite le funzioni contabili od economiche.

3. I soggetti che procedono a pagamenti ed incassi, con particolare riguardo alle operazioni di incasso per contanti, sono tenuti a verificare la regolarità della moneta e dei titoli e, in ogni caso di possibile dubbio, ad avvalersi degli strumenti per congrue verifiche.

Rapporti con gli Organi di controllo interno e di revisione



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP

info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona

TEL 0458222600
FAX 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano

TEL 0471941194
FAX 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)

FAX 0456983651

Tutti coloro che, nell'ambito delle rispettive competenze, hanno rapporti con Enti od Organi di controllo previsti da norme Statutarie o da disposizioni regolamentari, sono tenuti a favorire lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione, fornendo informazioni complete e dati veritieri.

Rapporti con le Autorità di vigilanza

1. I rapporti con le Autorità che esercitano attività di vigilanza in rapporto alle norme civili sulle persone giuridiche private o in rapporto alle attività esercitate in regime di accreditamento o di convenzione, vanno ispirate a veridicità e collaborazione.
2. Relativamente agli atti ed alle attività sui quali, ai sensi di legge, può esercitarsi il controllo dell'Autorità giudiziaria o dei competenti Organi della Pubblica Amministrazione, va assicurata la consultazione o l'acquisizione di tutti gli elementi necessari per permettere lo svolgimento dell'attività di vigilanza.

Rapporti di fornitura

- a) per acquisti prodotti fair trade ed economia solidale italiani e esteri

1. La relazione con i fornitori è regolata dai criteri del commercio equo e solidale WFTO World Fair Trade Organization e Equogarantito Ente di rappresentanza delle organizzazioni di commercio equo e solidale italiane.

- b) per acquisti di beni e servizi non riguardanti il fair trade e l'economia solidale

2. La scelta del contraente per la fornitura di opere, beni o servizi alla Cooperativa va effettuata nel rispetto dei principi dell'economicità, della trasparenza, dell'efficacia e della parità di trattamento.

3. Va accertato che chi aspira a rendersi fornitore della Cooperativa posseda adeguati requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria con preferenza agli operatori dell'Economia Sociale.

Criteri di condotta con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

1. I rapporti della Cooperativa con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione, debbono ispirarsi ai principi di correttezza, imparzialità, indipendenza, correttezza e onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, improntati alla massima collaborazione.
2. Quando si intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione, gli amministratori, i dipendenti, i soci, volontari o i collaboratori non



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP
info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona
TEL 0458222600 FAX 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano
TEL 0471941194 FAX 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)
FAX 0456983651

devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno il potere decisionale, di concludere per conto delle Istituzioni e della P.A..

3. I destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

4. Soltanto il legale rappresentante (che può conferire procura ad uopo, evitando però di delegare un soggetto terzo quando si possano creare conflitti di interesse) è autorizzato ad assumere impegni ed a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio.

5. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Cooperativa non può trarre vantaggi se non sulla base di rapporti convenzionali, o di erogazioni o finanziamenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse ed adeguatamente documentate. È severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute. Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla Cooperativa per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

6. Spetta alla direzione verificare che vengano rispettate scrupolosamente tale disposizioni, adottando anche opportuni controlli a campione.

7. Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soci e/o soggetti terzi o per Altromercato, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri). Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai dipendenti o da terzi va segnalata tempestivamente da chi ne ha notizia alla direzione. La mancata comunicazione o la violazione delle decisioni di cui al paragrafo precedente potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro, del rapporto associativo o dell'incarico retribuito o gratuito ed alla segnalazione agli organi di giustizia interna per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalle norme Statutarie e Regolamentari.



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP

info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona

TEL 0458222600 **FAX** 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano

TEL 0471941194 **FAX** 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)

FAX 0456983651

8. E' vietata la presentazione di dichiarazioni non veritiere ad Organismi pubblici al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri attivi amministrativi ovvero evitare sanzioni o omettere eventi sanzionabili.

9. La cooperativa si impegna a prevenire l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti di situazioni di conflitti di interesse nei confronti della Pubblica Amministrazione, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto dell'ente o della Cooperativa stessa;

Relazioni con organizzazioni sindacali.

La cooperativa impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue, informate ed attente relazioni tra le parti.

CAPO IV

Tutela del lavoro

Tutela della dignità dei lavoratori

1. Il valore della centralità della persona è assunto anche nei rapporti di lavoro.
2. La Cooperativa si assicura che lo svolgimento del rapporto di lavoro ed il tenore dei rapporti fra i vari operatori avvengano con modalità compatibili alla dignità dei lavoratori.
3. La Cooperativa assicura ai lavoratori la possibilità di esporre situazioni o condizioni particolarmente lesive della dignità di ciascun dipendente.

Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

1. La Cooperativa si propone di praticare il costante miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori negli ambiti di lavoro, osservando tutte le regole presenti nella legislazione in materia.
2. Il servizio di prevenzione e protezione provvede:
 - all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP
info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona
TEL 0458222600
FAX 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano
TEL 0471941194
FAX 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)
FAX 0456983651

lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le misure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;

3. La Cooperativa è tenuta:

- a stabilire ed assumere le misure per la gestione della sicurezza;
- a svolgere adeguate attività di formazione, informazione ed addestramento contro i rischi;
- ad assicurare la sorveglianza sanitaria secondo quanto stabilito dalla legge;
- ad assicurare il rispetto degli standard tecnico-strumentali di legge relativi alle attrezzature, apparecchiature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici.



ALTROMERCATO IMPRESA SOCIALE - SOC. COOP
info@altromercato.it | www.altromercato.it



SEDE OPERATIVA

Via Francia, 1/C - 37135 Verona
TEL 0458222600 **FAX** 0458008020

SEDE LEGALE

Via F. Crispi, 9 - 39100 Bolzano
TEL 0471941194 **FAX** 0471977599

MAGAZZINI

Via M. Biagi, 40/42 Loc. Vallese - 37050 Oppeano (VR)
FAX 0456983651